



Medezeggenschapsreglement
OC en COR

En huishoudelijk reglement OC en COR

he_rO
kindercentra

Medezeggenschapsreglement en huishoudelijk reglement OC en COR

Inleiding

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren). De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht op ieder kindercentrum en ieder gastouderbureau en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen.

De houder is wettelijk verplicht om binnen 6 maanden na registratie in het LRK een oudercommissie in te stellen voor elk geëxploiteerd kindercentrum of gastouderbureau. Binnen 6 maanden na registratie in het LRK moet de houder een reglement voor de oudercommissie vaststellen. De Wet kinderopvang (Wko) stelt o.a. eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie.

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang. Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum zoals op de uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid en de praktijk, voorschoolse educatie, voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang).

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen. Bij advies van ouders gaat het er uiteindelijk om een voor alle partijen – aanbieder en afnemer – werkbare situatie te creëren die recht doet aan de belangen van ouders én aan de eigen verantwoordelijkheid van de aanbieders voor een goede bedrijfsvoering.

In grotere organisaties kan ook een centrale ouderraad worden opgericht. Voorwaarde is wel dat elke locatie ook een eigen oudercommissie heeft. Deze lokale oudercommissie bepaalt zelf of zij adviesrechten wil overdragen aan de centrale ouderraad. Voor ouders en houder, maar ook voor de toezichthouder (GGD) moet dat duidelijk en inzichtelijk zijn geregeld. Deze schriftelijke machtiging kan door de lokale oudercommissie op ieder moment weer worden ingetrokken. Overigens mogen niet alle adviesrechten worden overgedragen naar de centrale oudercommissie. In het "huishoudelijk reglement" staan de afspraken over machtiging aan de centrale ouderraad verder beschreven.

Het "medezeggenschapsreglement" bevat voornamelijk de eisen vanuit de Wet kinderopvang, zoals de procedures voor de manier waarop de commissie wordt samengesteld. Van de wettelijke eisen mag niet neerwaarts afgeweken worden. Het wijzigen van het reglement van de medezeggenschapscommissie behoeft instemming van de medezeggenschapscommissie. In dit "medezeggenschapsreglement" wordt verwezen naar het "huishoudelijk reglement" voor de werkwijze van de medezeggenschapcommissies (oudercommissie en centrale ouderraad). De medezeggenschapscommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Dit "huishoudelijk reglement" kunnen oudercommissies en centrale ouderraad gebruiken om goede afspraken te maken tussen de leden onderling en tussen de oudercommissie met de houder, zodat de oudercommissie en de centrale ouderraad zo goed mogelijk kunnen functioneren.

Medezeggenschapsreglement oudercommissies en centrale ouderraad

1. Begripsomschrijving

Hero kindercentra	Stichting Hero kindercentra die meerdere kindercentra exploiteert
Raad van Toezicht	De Raad van Toezicht van Stichting Hero kindercentra die toezicht houdt op het beleid en het functioneren van de directeur en de algemene zaken binnen de organisatie.
Directeur	De door de Raad van Toezicht benoemde functionaris bekleed met de hoogste dagelijkse leiding van de stichting.
Clustermanager	De door de directeur benoemde functionaris die belast is met de dagelijkse leiding van het kindercentrum.
Kindercentrum	Een voorziening gehuisvest in één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt.
Ouder	Een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Oudercommissie (OC)	De commissie voor een kindercentrum, zoals bedoeld in artikel 58 van de Wet Kinderopvang.
Centrale ouderraad (COR)	Het orgaan binnen Hero kindercentra dat als gevolmachtigde van de oudercommissie advies uitbrengt over onderwerpen waarover het adviesrecht door de oudercommissie is overgedragen aan de centrale ouderraad.
Medezeggenschapscommissie	Een oudercommissie of de centrale ouderraad.
Adviesvrager	De clustermanager of directeur die een adviesverzoek indient.

2. Doelstelling van de medezeggenschapscommissie

1. De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van het kindercentrum door een goede invulling te geven aan de adviesrechten om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.
2. De centrale ouderraad stelt zich ten doel de gemeenschappelijke belangen van ouders en kinderen van de gehele organisatie zo goed mogelijk te behartigen door te participeren in het beleid van de kinderopvang organisatie door een goede invulling te geven aan het door de oudercommissies overgedragen adviesrecht.

3. Samenstelling van de medezeggenschapscommissie

1. Uitsluitend ouders zoals omschreven in de begripsomschrijving kunnen lid zijn van een medezeggenschapscommissie. Een ouder kan lid zijn van een oudercommissie en de centrale ouderraad.
2. Maximaal 1 ouder per huishouden kan lid zijn van dezelfde medezeggenschapscommissie.
3. Leden van de Raad van Toezicht en personeelsleden van Hero kindercentra en hun partners kunnen geen lid zijn van een medezeggenschapscommissie zoals OC en COR.

4. Ouders, in welke arbeidsrelatie dan ook, werkzaam bij een andere organisatie voor kinderopvang kunnen geen lid van zijn een medezeggenschapscommissie zoals OC en COR.
5. Een oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden.
6. De centrale ouderraad bestaat uit minimaal vier en maximaal tien leden.

4. Totstandkoming van het lidmaatschap van de oudercommissie

1. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
2. Indien het aantal kandidaten het aantal vacatures niet overtreft, worden alle geschikt bevonden kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd.
3. Indien zich meer kandidaten melden dan er vacatures zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing, waarbij de leden van de oudercommissie door de ouders worden gekozen en vervolgens worden benoemd.
4. Bij ontstentenis van een oudercommissie in een kindercentrum worden alle ouders door de clustermanager van het kindercentrum actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden. Vervolgens organiseert de clustermanager een verkiezing indien zich meer kandidaten melden dan er vacatures zijn. De leden van de oudercommissie worden door de ouders gekozen.
5. Leden van de oudercommissie worden benoemd voor een periode van 2 jaar. Na het verstrijken van deze periode is herbenoeming mogelijk voor maximaal 2 extra periodes van 2 jaar indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt.

5. Beëindiging van het lidmaatschap van de oudercommissie

1. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt na afloop van de termijn van benoeming; bij bedanken; bij overlijden; wanneer het lid naar het oordeel van de oudercommissie disfunctioneert; wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum.
2. Het functioneren van de oudercommissie kan aan de orde worden gesteld door de ouders van het kindercentrum in een buitengewone vergadering die op initiatief van minimaal 25% van de ouders bij elkaar is geroepen.
3. De oudercommissie treedt in zijn geheel af als het vertrouwen in de oudercommissie wordt opgezegd op grond van een meerderheidsbesluit van de uitgebrachte stemmen in de buitengewone vergadering, waar ten minste 50% van de ouders van het betreffende kindercentrum aanwezig is. Per huishouden is 1 stem toegekend. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden van de oudercommissie is opgevoerd op de van tevoren vastgestelde agenda.
4. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de clustermanager zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie, conform artikel 4 lid 4 en lid 5.

6. Totstandkoming van het lidmaatschap van de centrale ouderraad

1. Als er een vacature ontstaat zal de centrale ouderraad op zoek gaan naar nieuwe leden. De centrale ouderraad doet hierbij een beroep op de oudercommissies, om zo de ouders beter te kunnen bereiken. Op kindercentra zonder oudercommissie wordt de betrokken clustermanager hiervoor ingeschakeld.
2. De centrale ouderraad, of een afvaardiging uit de centrale ouderraad, voert oriënterende gesprekken met kandidaten voor het lidmaatschap. De centrale ouderraad draagt geschikt bevonden kandidaten ter benoeming voor aan de oudercommissies.
3. Bij ontstentenis van een centrale ouderraad verzoekt de directeur de oudercommissies om in de vacatures te voorzien. Ook zonder een dergelijk verzoek zijn de oudercommissies hiertoe bevoegd. De oudercommissies roepen ouders op om zich

kandidaat te stellen voor het lidmaatschap van de centrale ouderraad. Op kindercentra waar geen oudercommissie aanwezig is, gebeurt dat via de betrokken clustermanager. Het oordeel welke kandidaten geschikt zijn komt bij ontstentenis van een centrale ouderraad toe aan de oudercommissies.

4. Leden van de centrale ouderraad worden door de gezamenlijke oudercommissies benoemd voor een periode van 2 jaar. Na het verstrijken is herbenoeming mogelijk voor maximaal 3 extra periodes van 2 jaar indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt.

7. Beëindiging van het lidmaatschap van de centrale ouderraad

1. Het lidmaatschap van de centrale ouderraad eindigt na afloop van de termijn van benoeming; bij bedanken; bij overlijden; wanneer het lid naar het oordeel van de centrale ouderraad disfunctioneert; en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van de kinderopvang bij Kinderopvang Haarlem.
2. Het functioneren van de centrale ouderraad kan aan de orde worden gesteld door de oudercommissies van de kindercentra in een buitengewone vergadering die op initiatief van minimaal 25% van de oudercommissies bijeen is geroepen.
3. De centrale ouderraad treedt in zijn geheel af als het vertrouwen in de centrale ouderraad wordt opgezegd op grond van een meerderheidsbesluit van de uitgebrachte stemmen in de buitengewone vergadering, waar ten minste 50% van de oudercommissies aanwezig is. Per oudercommissie is 1 stem toegekend. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het aftreden van de gehele centrale ouderraad is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.
4. Bij het aftreden van de gehele centrale ouderraad dragen de oudercommissies zorg voor de benoeming van een nieuwe centrale ouderraad, conform artikel 6 lid 3.

8. Adviesrecht en adviestraject

1. Adviesvrager stelt de bevoegde medezeggenschapscommissie conform artikel 60 lid 1 van de Wet Kinderopvang in de gelegenheid advies uit te brengen over het voorgenomen besluit met betrekking tot de onderwerpen die in dat wetsartikel zijn genoemd. Tot deze onderwerpen behoren in elk geval:
 - a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de kwaliteit van de kinderopvang in zijn algemeenheid, en in het bijzonder het pedagogisch beleid;
 - b. de veiligheid en de gezondheid beleid,
 - c. het voedingsbeleid,
 - d. de openingstijden,
 - e. het aanbieden van voorschoolse educatie,
 - f. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b, eerste lid;
 - g. wijzigingen van de prijs. (uitgesloten de prijsstelling van de peuterspeelzalen).
2. De medezeggenschapscommissie is bevoegd ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop zij adviesrecht heeft (artikel 60 lid 3 Wet Kinderopvang).
3. Hero kindercentra is bevoegd de medezeggenschapscommissie ook advies te vragen over onderwerpen die niet genoemd zijn in artikel 60 lid 1 Wet Kinderopvang.
4. De afspraken t.a.v. het adviestraject en de adviestermijnen zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement Hero kindercentra – Medezeggenschapscommissie.

9. Werkwijze van de medezeggenschapscommissie

1. De medezeggenschapscommissie beslist bij meerderheid van stemmen (Wko art. 1.59 lid 4);
2. Indien in de medezeggenschapscommissie één of meerdere vacatures zijn, blijft de medezeggenschapscommissie bevoegd te besluiten, mits de medezeggenschapscommissie gevormd wordt door meer dan één lid;

3. Een medezeggenschapscommissie bepaalt haar eigen werkwijze en legt dit schriftelijk vast in een huishoudelijk reglement (artikel 58 lid 4 Wet Kinderopvang). Het huishoudelijk reglement van de medezeggenschapscommissie bevat geen regels die in strijd zijn met de Wet Kinderopvang.
4. De overdracht van adviesbevoegdheden door de oudercommissie aan de centrale ouderraad is vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de oudercommissie.

10. Facilitering van de medezeggenschapscommissie

Afspraken over de facilitering van de medezeggenschapscommissie zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement Hero kindercentra – Medezeggenschapcommissie.

11. Wijziging medezeggenschapsreglement

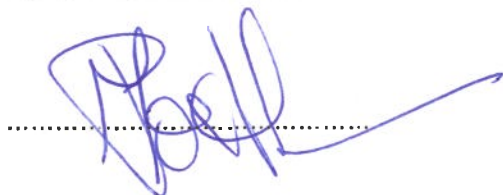
Wijziging van het medezeggenschapsreglement behoeft de instemming van de oudercommissies en centrale ouderraad.

Het reglement is gewijzigd op 4 juli 2023 en treedt in werking op 18 juli 2023. Dit exemplaar vervangt de versie van 15 mei 2020.

Datum, 5-10-2023.....

Datum, 5-10-2023.....

Namens Hero kindercentra



Namens de oudercommissies en centrale ouderraad



Huishoudelijk reglement oudercommissies en centrale ouderraad

1. Begripsomschrijving

Voor een begripsomschrijving wordt verwezen naar het medezeggenschapsreglement oudercommissies en centrale ouderraad.

2. Samenstelling medezeggenschap commissies

1. Bij de samenstelling van de centrale ouderraad wordt erop toegezien dat indien mogelijk alle opvangvormen in de centrale ouderraad vertegenwoordigd zijn: dagopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang.
2. Zetels in de centrale ouderraad worden bezet door ouders van verschillende kindercentra. Er is per locatie maximaal één ouder lid van de centrale ouderraad.
3. De samenstelling van de centrale ouderraad is bij voorkeur zodanig dat binnen de centrale ouderraad deskundigheid aanwezig is op de volgende aandachtsgebieden : financieel / economisch gebied, pedagogiek en communicatie.
4. De vergadering wijst uit haar midden een voorzitter, secretaris en eventueel penningmeester aan. De vergadering besluit hierover eenstemmig.

3. Taken voorzitter, secretaris en penningmeester

1. De voorzitter leidt de vergadering en draagt zorg voor een vlotte uitvoering van taken;
2. De voorzitter van de oudercommissie treedt op als vertegenwoordiger van de oudercommissie richting de centrale ouderraad, de directie en/of het bestuur;
3. De voorzitter van de centrale ouderraad treedt op als vertegenwoordiger van de centrale ouderraad richting de oudercommissies;
4. De voorzitter ziet toe op naleving van het reglement van de medezeggenschapscommissie;
5. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda op en zorgt voor verspreiding aan de leden tenminste zeven dagen voor aanvang van de vergadering;
6. De secretaris stelt de notulen op en verspreidt deze onder de leden;
7. De secretaris van de oudercommissie draagt zorg voor verspreiding van de notulen of een verkorte versie aan de ouders van de locatie;
8. De secretaris van de centrale ouderraad draagt zorg voor verspreiding van de notulen aan de oudercommissies van Hero kindercentra en eventueel een verkorte versie aan de ouders van de locaties;
9. De penningmeester beheert eventuele middelen waarover de medezeggenschapscommissie beschikking heeft.

4. Vergaderingen

1. De adviesvrager kan de uitvoering van de uit het medezeggenschapsreglement voortvloeiende zaken overdragen aan een waarnemer en doet daarvan, onder vermelding van de namen en contact gegevens, schriftelijk melding aan de medezeggenschapscommissie.
2. Driemaal per jaar, vindt een overlegvergadering plaats tussen de adviesvrager en de medezeggenschapscommissie. De jaarplanning en agenda worden in onderlinge overeenstemming vastgesteld.
3. Berichten van verhindering worden vroegtijdig meegedeeld aan de secretaris.
4. Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt. De notulen worden goedgekeurd door de adviesvrager en de voorzitter van de medezeggenschapscommissie voordat ze verspreid worden.
5. Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergadering van de oudercommissie. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter.

6. Ieder lid van een oudercommissie heeft, mits van de voren aangemeld bij de voorzitter van de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergadering van de centrale ouderraad. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter.

5. Adviesbevoegdheden medezeggenschapscommissie

1. De wettelijke adviesbevoegdheden zoals genoemd in artikel 8 van het medezeggenschapsreglement komen toe aan de afzonderlijke oudercommissies. De oudercommissies kunnen deze adviesbevoegdheden overdragen aan de centrale ouderraad. De centrale ouderraad oefent haar adviesbevoegdheden uit als gevolmachtigde vertegenwoordiger van de oudercommissies. Bij aanvragen waar de centrale ouderraad bevoegd is, wordt de adviesbevoegdheid niet uitgeoefend door de afzonderlijke oudercommissies.
2. De machtiging aan de centrale ouderraad wordt afgegeven voor een periode van 2 jaar. Bij goed functioneren van de centrale ouderraad, zulks ter beoordeling van de oudercommissies, wordt deze periode telkenmale met een periode van 2 jaar verlengd. Als een oudercommissie van oordeel is dat de centrale ouderraad niet goed functioneert, dan kan de oudercommissie de machtiging beargumenteerd eenzijdig intrekken.
3. De overdracht van adviesbevoegdheden aan de centrale ouderraad is bij mandatering als volgt vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de oudercommissies:
 - a. De centrale ouderraad oefent de wettelijke adviesbevoegdheden uit t.a.v. adviesonderwerpen die Hero kindercentra als geheel raken of het algemeen beleid betreffen.
 - b. De oudercommissie van het kindercentrum adviseert als de reikwijdte van het adviesonderwerp beperkt blijft tot een of enkele kinderopvanglocaties.
4. In situatie onder lid 3a is de directeur of diens waarnemer de adviesvrager. In situaties genoemd onder lid 3b is de betrokken clustermanager of diens waarnemer de adviesvrager.
5. Op locaties waar geen oudercommissie is, moeten ouders ook de kans krijgen om advies te geven op het algemene beleid. Voor het locatiespecifieke beleid wordt de alternatieve ouderraadpleging* gedaan door de clustermanager van Hero. Voor de algemene adviezen worden jaarlijks alle ouders via de laatste oudernieuwsbrief van het jaar uitgenodigd om zich aan te melden, als zij in het volgende kalenderjaar de adviesaanvragen willen ontvangen die ook naar de centrale ouderraad gaan.
6. De directeur wordt door de centrale ouderraad schriftelijk geïnformeerd als de overdracht van adviesbevoegdheden wijzigingen ondergaat.
7. Als de centrale ouderraad in de vergadering genoemd in artikel 7 lid 3 van het medezeggenschapsreglement uit haar functie wordt ontheven, wordt het wettelijk adviesrecht volledig uitgeoefend door de oudercommissies van de kindercentra totdat een nieuwe centrale ouderraad is benoemd en er afspraken zijn gemaakt over de overdracht van adviesbevoegdheden aan de nieuwe ouderraad.

* Alternatieve ouderraadpleging mag worden ingezet wanneer er minder dan 50 kindplaatsen zijn op een locatie en het niet lukt niet om een oudercommissie te vormen. Alle ouders van de locatie krijgen dan een oproep van de clustermanager om mee te denken over locatiespecifiek beleid. Bij algemeen beleid geeft de centrale ouderraad advies aan Hero. Locaties met een oudercommissie hebben de centrale ouderraad voor dit algemene beleid gemandateerd. Wanneer er geen oudercommissie is op een locatie, hebben ouders de mogelijkheid om over dit algemene beleid te adviseren.

6. Taken en bevoegdheden van de centrale ouderraad

De centrale ouderraad:

- a) Oefent adviesbevoegdheden uit als gevolmachtigd vertegenwoordiger van de oudercommissies.
- b) Voert regelmatig overleg met de directeur over het algemene beleid van Hero kindercentra.
- c) Is aanspreekpunt voor de oudercommissies van de kindercentra. Elk lid van de centrale ouderraad is vast contactpersoon voor 1 of meerdere oudercommissies.
- d) Zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de oudercommissies over de activiteiten van de centrale ouderraad. Nieuwe oudercommissies worden door de centrale ouderraad op de hoogte gesteld van het bestaan van de centrale ouderraad. Een lijst met de namen en contactgegevens van de leden van de centrale ouderraad wordt gecommuniceerd aan de

oudercommissies. Alle oudercommissies worden door middel van een aankondiging minimaal 1 week vooraf op de hoogte gebracht van de vergadering van de centrale ouderraad.

- e) De goedgekeurde notulen van de vergadering van de centrale ouderraad worden per mail ter kennis gebracht van de oudercommissies.
- f) Minimaal 1 keer per jaar brengt de centrale ouderraad verslag uit over haar activiteiten.
- g) Is - in samenwerking met de oudercommissies - verantwoordelijk voor de werving van leden voor de centrale ouderraad.
- h) Organiseert éénmaal per twee jaar een bijeenkomst met de oudercommissies over de wijze waarop de centrale ouderraad de oudercommissies vertegenwoordigt in het uitoefenen van het adviesrecht.

7. Taken en bevoegdheden oudercommissies

De oudercommissie:

- a) Oefent adviesbevoegdheden uit.
- b) Voert regelmatig overleg met de leidinggevende over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie. Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bespreekt de adviesvrager dit rapport met de oudercommissie.
- c) Levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
- d) Is aanspreekpunt voor de ouders van het kindercentrum;
- e) Zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie. De leden van de oudercommissie stellen nieuwe ouders op de hoogte van het bestaan van de oudercommissie. Een lijst met de namen van de leden, waarin vermeld de wijze waarop men met hen contact kan worden gezocht, is duidelijk gecommuniceerd.
- f) Zorgt dat de goedgekeurde notulen voor iedereen op aanvraag verkrijgbaar zijn en op een duidelijk zichtbare, centrale plaats ter inzage worden gelegd.
- g) Brengt eenmaal per jaar de oudercommissie verslag uit over haar activiteiten aan de ouders.
- h) Verspreidt notulen en berichten aan betrokken ouders via de na toestemming van de betrokken ouders verkregen (e-mail)adressen van de bestaande en nieuwe ouders.

8. Adviestraject met de medezeggenschapscommissie

1. De adviestermijn voor de centrale ouderraad bedraagt zes weken. Bij een voorgenomen besluit tot wijziging van de tarieven bedraagt de adviestermijn echter vier weken. De adviestermijn voor een oudercommissie bedraagt vier weken.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan in overeenstemming tussen de adviesvrager en de medezeggenschapscommissie een langere of, voor zeer dringende adviesaanvragen, een kortere adviestermijn worden overeengekomen.
3. In overeenstemming tussen adviesaanvragen en medezeggenschapscommissie kan de adviestermijn genoemd in lid 1 verlengd worden.
4. De adviesvragen geeft de medezeggenschapscommissie tijdig en desgewenst schriftelijk alle informatie die de medezeggenschapscommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft.
5. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de adviesvrager wordt gegeven, wordt de medezeggenschapscommissie verondersteld positief te adviseren.
6. De adviesvragen mag alleen afwijken van een advies van de medezeggenschapscommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.
7. De adviesvrager geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de medezeggenschapscommissie schriftelijk aan of het advies al dan niet gevolgd wordt.
8. Eenmaal per jaar krijgt de oudercommissie van de betrokken clustermanager informatie over het beleid dat op het kindercentrum in het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden inzake de adviesonderwerpen die voorbehouden zijn aan de oudercommissie. De centrale ouderraad wordt dienovereenkomstig door de directeur geïnformeerd.

9. Facilitering van de medezeggenschapscommissie

1. De leidinggevende faciliteert de oudercommissie via:
 - het lidmaatschap van een belangenvereniging,
 - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee,
 - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten.
2. Op verzoek van de oudercommissie kan de leidinggevende (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
 - het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar,
 - het bijwonen van een congres,
 - het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie.
3. Hero kindercentra biedt de centrale ouderraad administratieve ondersteuning door:
 - het notuleren van de overlegvergaderingen met de directeur.

10. Geheimhouding

Op de leden van de medezeggenschapscommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:

1. Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privépersonen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden.
2. Ook de medezeggenschapscommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de houder of de medezeggenschapscommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

11. Geschillen

- a) Hero kindercentra is aangesloten bij de geschillencommissie. Tot de geschillencommissie kunnen oudercommissies en de centrale ouderraad zich wenden als zij van mening zijn dat Hero kindercentra niet goed is omgegaan met hun adviesbevoegdheden. De geschillencommissie is te bereiken op telefoonnummer 070-3105310. Meer informatie is ook te vinden op <https://degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang>.
- b) Geschillen tussen de adviesvrager en een lid van een medezeggenschapscommissie aangaande het uitvoeren van regulier medezeggenschapscommissiewerk kunnen in geen geval leiden tot het opzeggen van de opvangplaats van het betrokken lid door de adviesvrager.
- c) De adviesvrager of een medezeggenschapscommissie kan verzoeken om een lid van de medezeggenschapscommissie voor een bepaalde termijn uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapscommissie. Een dergelijk verzoek kan alleen worden gedaan wanneer het betreffende lid het overleg met de adviesaanvrager, dan wel de werkzaamheden van de medezeggenschapscommissie, ernstig belemmert.

12. Wijziging huishoudelijk reglement medezeggenschapscommissies

Wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft de instemming van de oudercommissies en centrale ouderraad.

Het reglement is gewijzigd op 4 juli 2023 en treedt in werking op 18 juli 2023. Dit exemplaar vervangt de versie van 15 mei 2020.

Datum, 5-10-2023

Datum, 5-10-2023

Namens Hero kindercentra



.....

**Namens de oudercommissies en
centrale ouderaad**



.....