

| | |
|--|---|
| 1. Aanmelding en plaatsing | Pagina 1 van 4 |
| 1.1.002 Plaatsingsbeleid Peuteropvang | |
| Proceseigenaar: Manager marketing, communicatie en plaatsing | Datum (laatstelijk) vastgesteld: 25 augustus 2020 |

Het plaatsingsbeleid bestaat uit uitgangspunten voor inschrijving en een aantal plaatsingsregels. Dit beleid geldt voor de Peuteropvang. Er geldt een apart plaatsingsbeleid voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang.

Het is belang dat ouder(s) / verzorger(s) hun kind vroegtijdig inschrijven om de kans op een plaats naar keuze te vergroten. Meer informatie over beschikbaarheid en wachtlijsten is op werkdagen tussen 8:00 en 16:30 uur vrijblijvend op te vragen bij de afdeling Plaatsing via tel. 023 - 512 39 20 of per e-mail: plaatsing@herokindercentra.nl

Inschrijving

Hero kindercentra plaatst kinderen op volgorde van inschrijfdatum, tenzij er sprake is van een voorrangsregel. Bij gelijkwaardige prioriteit bepaalt de inschrijfdatum welk kind als eerste geplaatst wordt. Hierbij geldt het volgende:

- VVE peuteropvanglocaties zijn uitsluitend voor kinderen uit Haarlem, niet voor kinderen uit omliggende gemeenten. Deze plaatsen worden namelijk gesubsidieerd door de gemeente Haarlem.
- Op reguliere peuteropvanglocaties mogen wel kinderen van buiten Haarlem geplaatst worden, mits zij geen plek innemen van een kind uit Haarlem.
- Ouders van buiten Haarlem mogen zich wel inschrijven als zij de intentie hebben naar Haarlem te verhuizen. Het kind wordt pas geplaatst als het gezin werkelijk in Haarlem woont.
- Bij inschrijving wordt altijd gecheckt op woonplaats.
- Bij sommige situaties (tussentijdse verhuizing, noodsituatie, etc.) kan de manager plaatsing een uitzondering maken.

Hero kindercentra hanteert de volgende uitgangspunten voor inschrijving peuteropvang:

1. Er is een afzonderlijke wachtlijst voor de peuteropvang, dagopvang en de buitenschoolse opvang. Inschrijven voor alle wachtlijsten is mogelijk.
2. Inschrijven van nieuwe kinderen kan digitaal via de website. De volgende gegevens worden gevraagd:
 - a. Voorletters*, tussenvoegsel en achternaam* aanvragende ouder
 - b. Voorletters, tussenvoegsel en achternaam van eventuele partner
 - c. BSN* van aanvragende ouder en eventuele partner
 - d. Adres*, postcode* en woonplaats* aanvragende ouder
 - e. Mobiele telefoonnummer(s)* en e-mailadres(sen)* van de aanvragende ouder en evt. partner
 - f. Roepnaam*, tussenvoegsel en achternaam* kind(eren)
 - g. (Vermoedelijke) geboortedatum kind(eren)
 - h. BSN kind(eren)*
 - i. Geslacht
 - j. Locatie(s) van voorkeur*

- k. Totaal aantal opvangdagen en gewenste dagen opvang*
 - l. Gewenste pakketvorm*
 - m. Gewenste startdatum*
 - n. Eventuele extra op- of aanmerkingen.
(* = verplicht veld)
3. De ouder geeft bij het inschrijfformulier al toestemming op de leveringsvoorwaarden van Hero kindercentra.
 4. Een aanvraag voor uitbreiding of verandering van opvangdagen en het wijzigen van de opvanglocatie voor een reeds geplaatst kind wordt gezien als een nieuwe inschrijving.
 5. De datum van ontvangst van de inschrijving bij Hero kindercentra geldt als inschrijfdatum.
 6. Inschrijvingen worden automatisch door Hero kindercentra per e-mail bevestigd met opgave van de inschrijfdatum, naam kind en opvangsoort.

Wachtlijst

Ouders van kinderen die (nog) niet geplaatst kunnen worden, worden schriftelijk geïnformeerd dat het kind op een wachtlijst komt te staan. Er wordt zoveel mogelijk een alternatieve plaatsing geboden. Als een ouder kiest voor een andere peuteropvanglocatie (2e of 3e voorkeur) dan kan het kind op de wachtlijst blijven staan van de 1e keus. Nieuwe kinderen gaan daarbij altijd voor (zie de voorrangsregels). Als er een plaats beschikbaar is, neemt de afdeling plaatsing contact op met de ouders.

Hero kindercentra hanteert de volgende plaatsingsregels:

1. Op de reguliere peuteropvang worden kinderen geplaatst van 2 tot 4 jaar. De kinderen op deze locaties worden minimaal en maximaal 2 dagdelen geplaatst. Indien een ouder een 3e dagdeel wil afnemen is dat mogelijk, mits de ouder zelf het volledige tarief betaalt en er geen wachtlijst is.
2. VVE-doelgroep kinderen (klaar voor de start) worden minimaal en maximaal 4 dagdelen op een VVE peuteropvanglocatie geplaatst als ze 2,5 jaar zijn.
3. Op de reguliere peuteropvanglocatie met een ochtend- en middagopenstelling worden kinderen in een vaste groep geplaatst. Bij plaatsing van 2 dagdelen wordt het kind dus zowel op een ochtend als op een middag geplaatst.
4. Kinderen met een sociaal-medische indicatie mogen, bij uitzondering en na beoordeling en goedkeuring van de manager plaatsing, wel meerdere dagdelen op een PSZ geplaatst worden en krijgen voorrang op alle andere kinderen. Hiervoor dient een dokters- of CJG-verklaring overhandigd te worden.

Vanwege bijzondere omstandigheden kan soms van de plaatsingsregels afgeweken worden. Stelregel van de organisatie daarbij is: er zijn niet meer dan twee afwijkingen per peuteropvanglocatie mogelijk. De manager plaatsing bepaalt, op advies van de coördinator, wie in aanmerking komt om af te wijken van de vastgestelde groepsindeling.

Hero kindercentra hanteert de volgende voorrangsregels (in volgorde van prioriteit vanaf 1 augustus 2020):

1. Doelgroep (VVE) kinderen tussen de 2,5 – 4 jaar, 4 dagdelen (16 uur).
2. Reguliere kinderen vanaf 3 jaar, 2 dagdelen (alleen voor kinderen die niet op een kinderdagverblijf zitten).
3. Reguliere kinderen tussen de 2,5 – 4 jaar, 2 ochtenden
4. Reguliere kinderen tussen de 2- 2,5 jaar, 2 ochtenden: alleen tegen het hoogste tarief (dus geen gesubsidieerde plaats)

5. Wijzigingsverzoeken van VVE-doelgroep kinderen (ruilen van dag of locatie)
6. Wijzigingsverzoeken reguliere kinderen (ruilen van dag of locatie)
7. Extra dagdelen per 01/01/18 als het volledige tarief betaald wordt en er geen wachtlijst is

- Kinderen met een sociaal-medische indicatie kunnen bij voorrang geplaatst worden. Dit ter beoordeling van de Clustermanager en de manager plaatsing, waarbij bovengenoemde plaatsingsregels gepasseerd kunnen worden.
- Plaatsingen kunnen alleen toegezegd worden door de afdeling Plaatsing en niet door een pedagogisch medewerker van de locatie. Alleen afdeling plaatsing heeft zicht op de wachtlijst.
- Plaatsing van een eigen kind en ook plaatsing van kleinkinderen of nichtjes/neefjes is niet toegestaan op de eigen locatie, ook niet in de andere groep.
- Op een groep worden maximaal 3 nieuwe kinderen op dezelfde dagen geplaatst. Bij onderbezetting op een peuteropvanglocatie is het toegestaan dat er vier kinderen tegelijk starten.
- Combi KDV en Peuteropvang: als een ouder één dag KDV afneemt en daarbij ook één ochtend peuteropvang wil afnemen kan dat als: dit dezelfde locatie betreft én er geen wachtlijst is én het kind minimaal 2 jaar is. De ouder betaalt het volledige bruto uurtarief. Als de ouder het KDV opzegt, vervalt automatisch de peuteropvang. In het plaatsingsstelsel zal bij KDV een notitie komen dat het kind ook één ochtend naar de peuteropvang gaat. Indien er plek is op de peuteropvang kan de ouder een 2e ochtend peuteropvang aangeboden worden.

Daadwerkelijke plaatsing

6 tot 8 weken voor de plaatsingsdatum ontvangt de ouder een plaatsingscontract en (via een link in het plaatsingscontract) de Leveringsvoorwaarden Peuteropvang. De ouder ondertekent digitaal het plaatsingscontract en geeft daarbij toestemming voor de automatische incasso. Dit is tevens een bevestiging akkoord te gaan met de leveringsvoorwaarden. Het plaatsingscontract moet voor de startdatum ondertekend zijn. Na ondertekening van het plaatsingscontract, is de plaatsing definitief.

Kinderen worden het hele jaar geplaatst met uitzondering van de maand december. Dit heeft te maken met de drukke weken voor de kinderen rond de feestelijkheden (Sint en Kerst). Kinderen worden of op 15 november of pas weer vanaf 1 januari geplaatst.

Tarief

Het tarief voor peuteropvang wordt bepaald aan de hand van de (gezamenlijke) inkomenssituatie van ouder(s) / verzorger(s). Het is belangrijk dat de inkomensgegevens van beide ouders worden ingeleverd om het juiste tarief te kunnen bepalen. Indien de gegevens van één van beide ouders ontbreekt, wordt de ouderbijdrage vastgesteld op het hoogste tarief.

De volgende gegevens zijn benodigd:

1. In loondienst: een inkomensverklaring
2. Bij een uitkering: een kopie van de specificatie van de uitkering
3. Bij een ondernemer/zelfstandige:
 - a. een inkomensverklaring
 - b. Als de inkomensverklaring lang op zich laat wachten kan voorlopig worden volstaan met een aangifte inkomstenbelasting van het afgelopen jaar (in het kalenderjaar 2021 de aangifte over 2020).

4. Bij geen inkomen

Indien één van beide ouders geen inkomen heeft wordt er door deze ouder het formulier 'Verklaring geen inkomen' ingevuld en ondertekend. Deze ouder blijft verantwoordelijk voor de juistheid hiervan.

5 Bij een Haarlem Pas

Ouders die in aanmerking komen voor een gratis Haarlem Pas kunnen deze aanvragen bij de gemeente. Kinderen met een Haarlem Pas hoeven niet te betalen voor de peuteropvang; de gemeente betaalt deze plaatsen. Een kopie van de Haarlem Pas dient voor de start van het nieuwe kalender jaar of binnen 10 weken na aanvraag ingeleverd te worden bij de afdeling Plaatsing. Ouders die geen Haarlem Pas aanleveren, worden voor het maximale tarief gefactureerd. Teruggave van teveel betaalde ouderbijdragen wordt verwerkt tot uiterlijk 3 maanden terug vanaf het moment dat de Haarlem Pas bij de afdeling Plaatsing is binnengekomen.

Wijziging inkomensgegevens/tariefhoogte

Indien de inkomensgegevens wijzigen, wijzigt ook de hoogte van het tarief. Dit dient de ouder zo snel mogelijk per e-mail via plaatsing@herokindercentra.nl door te geven aan de afdeling Plaatsing met toevoeging van de nieuwe gegevens. Teruggave van teveel betaalde ouderbijdragen wordt verwerkt tot uiterlijk 3 maanden terug vanaf het moment dat de wijziging bij de afdeling Plaatsing is binnengekomen.